

zur Marke

London, 22. April 2018

Lieber Fan des faltbaren Briefes

Dies ist er nun, der Brief ohne Couvert. Er ist selbst sein eigenes Couvert.

Wie das geht? Ich zeige es Dir.

In der Mitte dieser Seite hier findest Du drei kleine Markierungen. Sie symbolisieren die Linie, an welche Du später falten musst. Doch zuerst einmal soll der Brief geschrieben werden und Empfänger und Sender eingetragen werden.

Truetype-Font

Die Vorlage benutzt eine spezielle Schreibmaschinenschriftart:

„RM Typerighter old“. Du findest sie auf der gleichen Webseite wie diese Wordvorlage als ZIP-File. Mit einem Rechtsklick speicherst Du sie auf Deinem Computer und entpackst sie danach. Ein weiterer Rechtsklick auf das File mit der Endung *.ttf lässt Dich „Installieren“ wählen. Danach kannst Du die Wordvorlage doppelklicken und ein leerer Brief öffnet sich in der korrekten Schriftart.

Empfänger und Sender

Die erste Seite der Vorlage enthält zwei Felder für den Empfänger und Sender des Briefes. Klicke einfach mitten in den vorgegebenen Text und das verdrehte Textfeld richtet sich „richtig“ aus und lässt Dich den Text ändern.

Wenn Du an der ganzen Sache Gefallen findest, schlage ich vor, Du speicherst Dir eine eigene Word-Vorlage ab, in der Dein Absender bereits eingetragen ist. So muss jeweils nur der Empfänger überschrieben werden.

Bilder

Die beiden Bildrahmen lockern den Text auf und gestalten den Raum auf der weissen Fläche. Selbstverständlich kannst Du sie auch verschieben, verändern oder löschen.

Falls Du einfach ein anderes Bild haben möchtest, gelingt dies am schnellsten mit einem Rechtsklick auf das Bild und dann „Bild ändern...“. So bleiben Rahmen, Schattierung, Grösse und Position erhalten.

Inzwischen sind wir in der Seitenmitte angekommen und Du kannst erkennen, wo die mittlere Faltenlinienmarkierung ist (unter dem „m“ bei „gelingt dies am schnellsten“). Im fertigen Brief fällt sie nicht mehr auf oder wird als kleine Anomalie beim Druck interpretiert.

Falten

Nun kommt der Clou der ganzen Geschichte: das Falten.

1. Falte die obere rechte Ecke so zur Mitte, dass die obere Hälfte der jetzigen rechten Blattkante auf eben erwähnte Linienmarkierung zu liegen kommt.
2. Falte die untere linke Ecke so zur Mitte, dass die untere Hälfte der jetzigen linken Blattkante auf eben erwähnte Linienmarkierung zu liegen kommt.
3. Nun falte die untere rechte Ecke so nach links oben, dass das verbliebene Originalstück der unteren Blattkante auf die Textbegrenzung am linken Seitenrand zu liegen kommt. Wenn Du hierbei den Fehler machst, bis zur linken Blattkante hochzufalten, wird es nicht funktionieren.
4. Falte nun die linke obere Ecke so nach rechts unten, dass das Couvert Form annimmt und die über das von hinten erscheinende Absenderfeld überstehende Papierecke über den entstehenden Couvertand steht.

Kleben der Briefmarke

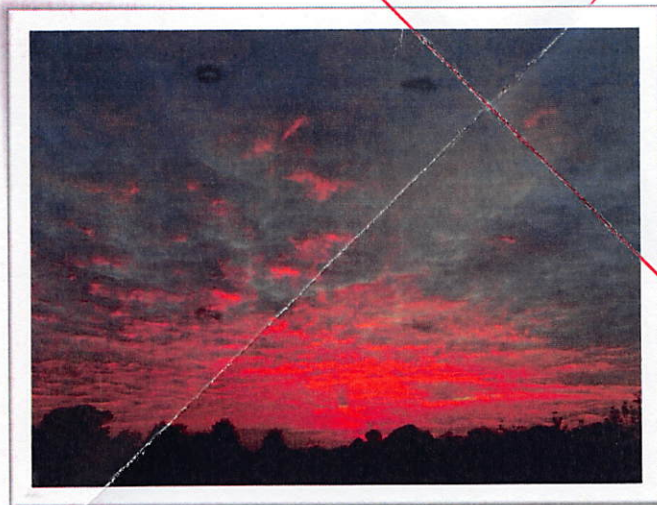
Diese kleine Papierecke knickst Du um und landest direkt über dem Empfängerfeld. Befestige sie mit der Briefmarke. Bitte kläre im Vorfeld ab, welchen Wert Deine Marke für diesen spezifischen Brief benötigt. Sobald sie klebt, ist der Brief verschlossen und frankiert.

Jetzt kennst Du das Geheimnis des Briefes ohne Couvert.

Möge es Dir gefallen!

Ich danke Dir für Deine Geduld, bis hierher alles gelesen zu haben und wünsche Dir beim Briefeschreiben viele gute Gedanken und schöne Bilder.

Samuel Kunz



SENDER
SAMUEL KUNZ
50 RYECROFT AVENUE
TWICKENHAM
TW2 6HR
GREAT BRITAIN

TO
Vorname Name
Strasse Nr
0000 Stadt
SWITZERLAND